



Комунальне некомерційне підприємство
ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ
REGIONAL CENTER OF ONCOLOGY
Communal non-profit enterprise

ХАРКІВСЬКА
ОБЛАСНА РАДА

KHARKIV
REGIONAL COUNCIL

Н А К А З

«01» квітня 2025 року м. Харків

№ 100

Про затвердження Антикорупційної програми КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ» на 2025 - 2027 роки

На виконання положень Закону України «Про запобігання корупції», з метою запровадження принципу “нульової толерантності” до будь-яких проявів корупції і вжиття всіх передбачених законодавством заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції та пов’язаним з нею діям (практикам), керуючись ст. ст. 61, 62 Закону України «Про запобігання корупції», з урахуванням змін, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та запровадити у роботу закладу Антикорупційну програму КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ» на 2025 - 2027 роки (*далі по тексті – Антикорупційна програма*), що додається.
2. Визначити уповноваженого з антикорупційної діяльності КНП «ОЦО» відповідальним за реалізацію Антикорупційної програми.
3. *Медичним директорам, заступникам генерального директора, керівникам структурних підрозділів:*
 - ознайомити підпорядкованих їм працівників з усіма положеннями цього наказу під підпис;
 - у межах своєї компетенції, вжити заходів щодо неухильного забезпечення виконання Антикорупційної програми підпорядкованими їм працівниками КНП «ОЦО».

- ознайомлювати новоприйнятих підпорядкованих їм працівників КНП «ОЦО» з текстом Антикорупційної програми.

4. **Уповноваженому з антикорупційної діяльності:** забезпечити оприлюднення тексту Антикорупційної програми на сайті КНП «ОЦО» - у термін до 01.05.2025.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Віктор ЛИХМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ генерального директора КНП "ОЦО"
від « 01 » квітня 2025 р. № 100

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ» на 2025 - 2027 роки**

Преамбула (цінності)

Цією Антикорупційною програмою (далі по тексту - Програма) КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОНКОЛОГІЇ» (далі по тексту - Підприємство), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, для заохочення використання добросовісної комерційної практики, а також в інтересах, зокрема, але не виключно, працівників, ділових партнерів, клієнтів проголошує, що її посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах із діловими партнерами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Програмою.

I. Загальні положення

1. Визначення термінів

1.1. У цій Програмі наведені терміни вживаються у таких значеннях:

благодійна діяльність - добровільна особиста та/або майнова допомога, яка направлена на сприяння законним інтересам одержувачів благодійної допомоги у визначених законом сферах благодійної діяльності, що не передбачає одержання Підприємством прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації Підприємству від імені або за дорученням одержувача благодійної допомоги;

ділові відносини - відносини між Підприємством та діловим партнером, пов'язані з діловою, професійною чи господарською діяльністю Підприємства, що виникли на підставі правочину або здійснення Підприємством іншої діяльності та передбачають тривалість існування після їх встановлення;

ділові партнери - юридичні та/або фізичні особи, з якими Підприємство підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

корупційний ризик - імовірність вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції", що негативно вплине на діяльність Підприємства;

неправомірна вигода - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи

негрошового характеру, які пропонують, обіцяють, надають чи одержують без законних на те підстав;

нульова толерантність до корупції - абсолютна нетерпимість до корупції у будь-яких її проявах;

представник Підприємства - особа, уповноважена в установленому порядку діяти від імені або в інтересах Підприємства у взаємовідносинах з третіми особами;

1.2. Інші терміни в цій Програмі вживаються у значеннях, наведених у Законі України "Про запобігання корупції".

2. Мета та сфера застосування

2.1. Метою цієї Програми є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності Підприємства вимогам антикорупційного законодавства, з урахуванням кращих світових практик.

2.2. Ця Програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів і процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції у діяльності Підприємства, не менший за обсягом та змістом ніж передбачений Законом України "Про запобігання корупції" та Типовою антикорупційною програмою юридичної особи, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.12.2021 № 794/21.

2.3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності Підприємства.

2.4. Ця Програма є обов'язковою для виконання генеральним директором, медичними директорами, заступниками генерального директора, керівниками структурних підрозділів, іншими працівниками, представниками Підприємства за довіреністю та особами, які проходять навчання у Підприємстві чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з Підприємством *(далі по тексті – працівники Підприємства)*.

2.5. Ця Програма застосовується у всіх сферах діяльності Підприємства, у тому числі: у відносинах із діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

2.6. Текст Антикорупційної програми перебуває у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб Підприємства, а також для його ділових партнерів на веб-сайті <https://kharkivonco.com/> та у паперовій формі - у кожному структурному підрозділі.

3. Відповідальне лідерство, ділова репутація та доброчесність

3.1. Генеральний директор, медичні директори, заступники генерального директора, керівники структурних підрозділів беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у підпорядкованих їм працівників Підприємства, а також у осіб, які проходять навчання у Підприємстві чи виконують певну роботу на підставі цивільно-правових договорів, укладених з Підприємством, нульову толерантність до корупції, що є

основою ділової культури, повсякденної ділової практики та ділової репутації Підприємства.

3.2. Генеральний директор Підприємства бере на себе зобов'язання демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

- 1) дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 2) забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції у Підприємстві з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності Підприємства;
- 3) поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах діяльності Підприємства;
- 4) призначення на посаду особи, відповідальної за реалізацію цієї Програми (далі по тексту - Уповноважений), забезпечення її належними матеріальними та організаційними умовами праці, сприяння виконанню Уповноваженим завдань та функцій, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" та цією Антикорупційною програмою, забезпечення незалежності діяльності Уповноваженого;
- 5) заохочення керівників усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;
- 6) спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики Підприємства та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;
- 7) інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині Підприємства, так і у взаємовідносинах з діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;
- 8) забезпечення відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції";
- 9) дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом України "Про запобігання корупції";
- 10) своєчасного та належного реагування відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень керівниками усіх рівнів Підприємства та працівниками.

4. Норми професійної етики

4.1. Працівники Підприємства під час виконання своїх посадових (договірних) обов'язків:

- 1) толерантно і з повагою ставляться до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб;
- 2) діють, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

3) не розголошують і не використовують конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових (договірних) обов'язків, крім випадків, встановлених законом;

4) компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують посадові (договірні) обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, та не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна Підприємства.

4.2. Працівники Підприємства утримуються від явно злочинних дій, рішень та доручень та вживають заходів щодо скасування таких рішень і доручень.

4.3. Працівники Підприємства зобов'язані утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, які є явно злочинними.

4.4. У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними, Працівник Підприємства повинен негайно у письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або генерального директора Підприємства, або Уповноваженого.

4.5. Працівників Підприємства не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу або загрозі таких заходів впливу у зв'язку з відмовою від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

4.6. Працівники Підприємства не можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності за відмову від участі в корупційних діях, навіть якщо така відмова може призвести до втрати Підприємством конкурентної переваги або потенційної вигоди.

II. Права, обов'язки, заборони

1. Права та обов'язки генерального директора, медичних директорів, заступників генерального директора, керівників структурних підрозділів, інших працівників (крім Уповноваженого) та представників Підприємства

1.1. Працівники Підприємства мають право:

1) надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Антикорупційної програми;

2) звертатися до Уповноваженого за консультаціями та роз'ясненнями щодо виконання цієї Антикорупційної програми, інших внутрішніх документів Підприємства стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства;

3) отримувати від Уповноваженого рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків.

1.2. Працівники Підприємства зобов'язані:

1) дотримуватися вимог Закону України "Про запобігання корупції", цієї Антикорупційної програми та прийнятих на її виконання внутрішніх документів Підприємства, а також забезпечувати їх реалізацію;

2) виконувати свої посадові (договірні) обов'язки з урахуванням законних інтересів Підприємства;

3) невідкладно інформувати Уповноваженого, генерального директора про випадки порушення вимог цієї Антикорупційної програми (або про випадки підбурювання до таких дій), вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", у порядку, передбаченому цією Антикорупційною програмою;

4) у порядку, визначеному цією Антикорупційною програмою, невідкладно інформувати генерального директора або уповноваженого з антикорупційної діяльності про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів; вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів; не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

5) утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю Підприємства;

6) брати до уваги та враховувати рекомендації Уповноваженого.

2. Заборонені корупційні практики

2.1. Працівники Підприємства забороняється:

1) приймати пропозицію, обіцянку або одержувати неправомірну вигоду, а так само просити надати таку вигоду для себе чи іншої фізичної або юридичної особи за вчинення чи невчинення будь-яких дій з використанням становища, яке вони займають у Підприємстві, або у зв'язку з їх діяльністю на користь Підприємства, в інтересах того, хто пропонує, обіцяє чи надає таку вигоду, або в інтересах третьої особи;

2) зловживати своїми повноваженнями, тобто умисно, з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої фізичної або юридичної особи використовувати свої повноваження всупереч інтересам Підприємства;

3) пропонувати, обіцяти або надавати (безпосередньо або через третю особу) офіційним особам та/або їх близьким особам, іншим фізичним особам неправомірну вигоду за вчинення чи невчинення ними будь-яких дій/бездіяльності з використанням наданої їм влади, службового становища, повноважень для одержання або збереження будь-яких переваг для Підприємства;

4) вчиняти дії та приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

5) використовувати будь-яке майно Підприємства чи її кошти в особистих інтересах;

6) організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Підприємства, іншими фізичними або юридичними особами, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені законодавством або укладеними Підприємством правочинами;

7) впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Підприємства з метою отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

8) вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших

працівників, посадових осіб усіх рівнів до порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції" чи цієї Антикорупційної програми;

9) дарувати та отримувати подарунки з порушенням вимог чинного законодавства України та цієї Антикорупційної програми щодо надання та приймання ділової гостинності та подарунків;

10) після звільнення або іншого припинення співробітництва з Підприємством розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, у тому числі конфіденційну, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх повноважень, договірних зобов'язань, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

2.2. Підприємство забороняє виплату офіційним особам заохочуючих платежів, зокрема з метою прискорення будь-яких формальних процедур, пов'язаних із отриманням дозвільних документів, або прийняття відповідних рішень на користь Підприємства, чи отримання інших переваг для Підприємства.

Не є заохочуючим платежем платіж за прискорений розгляд, сплачений на рахунок органу державної влади або органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, офіційної особи, державного/місцевого бюджету, розмір та сплату якого передбачено чинним законодавством України (наприклад, платіж за прискорену реєстрацію патентів).

Працівники підприємства, до яких звернена вимога про здійснення заохочуючого платежу, зобов'язані повідомити особу, яка висуває таку вимогу, про заборону його здійснення, відмовити у здійсненні такого платежу, а також невідкладно поінформувати свого безпосереднього керівника та Уповноваженого про отриману вимогу.

У разі виникнення у Працівника підприємства будь-якого сумніву щодо належності платежу до заохочуючого платежу і заборони його здійснення, такий працівник повинен звернутися за консультацією до Уповноваженого.

2.3. Заборони діють без будь-яких територіальних обмежень, на території будь-якої держави, незважаючи на національні традиції, місцеву практику або умови конкуренції, що діють у цій державі.

III. Правовий статус Уповноваженого

1. Загальні положення

1.1. Правовий статут Уповноваженого визначається Законом України "Про запобігання корупції" та цією Антикорупційною програмою.

Уповноважений підпорядкований, підзвітний та підконтрольний генеральному директору Підприємства.

1.2. До виконання своїх функцій Уповноважений може залучати інших працівників Підприємства шляхом надання їм усних та письмових доручень та здійснення контролю за їх виконанням.

2. Обов'язки та права Уповноваженого

2.1. Обов'язки Уповноваженого:

1) виконувати свої обов'язки неупереджено;

2) організовувати підготовку, розробляти і подавати на затвердження генеральному директору внутрішні документи Підприємства з питань формування та реалізації цієї Антикорупційної програми;

3) надавати Працівникам підприємства роз'яснення та індивідуальні консультації, пов'язані з реалізацією цієї Антикорупційної програми та виконанням вимог антикорупційного законодавства України;

4) надавати методичну допомогу та консультації щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" та захисту викривачів, проводити навчання з цих питань;

5) отримувати та організовувати розгляд і перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції";

6) брати участь у проведенні внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з цією Антикорупційною програмою;

7) інформувати генерального директора про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції";

2.2. Права Уповноваженого:

1) отримувати від Представників підприємства усні та письмові пояснення щодо обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України "Про запобігання корупції";

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівників усіх рівнів Підприємства;

3) мати, з урахуванням обмежень, Законом України "Про запобігання корупції", доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Підприємство, що необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, робити чи отримувати їх копії;

4) отримувати доступ до будь-яких приміщень Підприємства, у разі необхідності проведення антикорупційних заходів;

7) отримувати доступ до наявних у Підприємства електронних засобів зберігання і обробки даних, які необхідні для виконання покладених на нього обов'язків, та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на паперовому носії;

8) виконувати інші визначені Законом України "Про запобігання корупції" повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України "Про запобігання корупції", у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

9) ініціювати проведення перевірок з підстав, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" та цією Антикорупційною програмою;

10) ініціювати проведення внутрішніх розслідувань у зв'язку з можливим порушенням Закону України "Про запобігання корупції" та цієї Антикорупційної програми;

11) вносити генеральному директору Підприємства подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України "Про запобігання корупції", цієї Антикорупційної програми;

12) звертатися до генерального директора Підприємства з питань реалізації своїх повноважень та виконання посадових обов'язків;

13) інші права, передбачені Законом України "Про запобігання корупції", цією Антикорупційною програмою, посадовою інструкцією Уповноваженого, іншими внутрішніми документами Підприємства.

3. Гарантії незалежності

3.1. Здійснення Уповноваженим своїх функцій у Підприємстві є незалежним. Втручання у діяльність Уповноваженого з боку керівництва Підприємства працівників, представників, ділових партнерів Підприємства, а також інших осіб не допускається.

3.2. Під втручанням слід розуміти:

1) відмову в наданні Уповноваженому інформації, документів, доступу до інформації та документів, право на отримання яких має Уповноважений;

2) будь-який вплив на прийняття Уповноваженим рішень та вчинення дій, який здійснюється поза межами повноважень органу управління / особи, що вчиняє вплив, передбачених законодавством, статутом Підприємства, внутрішніми документами Підприємства;

3) дії/бездіяльність, які спричиняють обмеження або порушення прав Уповноваженого;

4) дії/бездіяльність, які перешкоджають виконанню посадових обов'язків Уповноваженим;

5) покладення на Уповноваженого обов'язків, надання доручень з питань, що не належать або виходять за межі його повноважень, визначених Законом України "Про запобігання корупції" і цією Антикорупційною програмою, та обмежують виконання ним посадових обов'язків.

3.3. Уповноважений не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку генерального директора Підприємства іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, відмова від продовження трудового договору тощо) або загрозі таких заходів впливу у зв'язку зі здійсненням антикорупційних заходів, виявленням та повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції".

3.4. Генеральний директор, керівники усіх рівнів Підприємства зобов'язані:

1) забезпечувати незалежність Уповноваженого;

2) забезпечувати Уповноваженому належні матеріальні, організаційні умови праці та достатні ресурси для виконання покладених на нього завдань;

3) сприяти виконанню Уповноваженим завдань, передбачених Законом України "Про запобігання корупції" та цією Антикорупційною програмою;

4) реагувати у розумний строк на письмові та усні звернення, пропозиції та

рекомендації Уповноваженого, надані ними у межах реалізації цієї Антикорупційної програми.

IV. Заходи запобігання

1. Взаємодія з діловими партнерами

1.1. Підприємство прагне здійснювати співпрацю з діловими партнерами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для Підприємства.

1.2. Підприємство інформує ділових партнерів до встановлення ділових відносин з ними про принципи та вимоги Підприємства у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені цією Антикорупційною програмою.

2. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки

2.1. Підприємство, з урахуванням вимог чинного законодавства України, визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

2.2. Працівники підприємства зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним діловим партнерам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Підприємства.

2.3. Про факти надання (здійснення) або отримання подарунка / ділової гостинності Працівники підприємства протягом одного робочого дня письмово повідомляють Уповноваженого.

V. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність

1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції"

1.1. Підприємство створює сприятливі умови для викривачів та формує повагу до викривачів як частину ділової культури Підприємства.

1.2. Підприємство забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" (далі по тексті - Повідомлення) шляхом:

1) прийняття та розгляду Повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення Повідомлення потенційним викривачам;

3) дотримання прав та гарантій захисту викривачів;

1.3. Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України "Про запобігання корупції".

1.4. Особа може здійснити Повідомлення без зазначення авторства

(анонімно).

1.5. Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції", які можуть бути перевірені.

1.6. Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

2. Права та гарантії захисту викривача

2.1. Викривання є почесним правом кожного працівника Підприємства.

2.2. Викривач має права та гарантії захисту, передбачені Законом України "Про запобігання корупції", зокрема:

- 1) подавати докази на підтвердження свого Повідомлення;
- 2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації Повідомлення;
- 3) на конфіденційність;
- 4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;
- 5) на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення Повідомлення, поширення зазначеної у Повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким Повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;
- 6) на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення Повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

2.3. Права викривача виникають з моменту здійснення Повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції", що можуть бути перевірені.

2.4. Викривачу забезпечуються гарантії захисту його прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України "Про запобігання корупції".

2.5. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, що не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом України "Про запобігання корупції".

2.6. Доступ до інформації про викривачів мають лише генеральний директор Підприємства та Уповноважений.

2.7. У разі витоку конфіденційної інформації про викривача Уповноважений, генеральний директор Підприємства за заявою такої особи або за власною ініціативою повинні невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

2.8. Забороняється залякування, приниження чи переслідування

викривачів, застосування до них інших негативних заходів впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибіркового характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

2.9. Викривач не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності, підданий іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з Повідомленням.

2.10. Генеральний директор, керівники усіх рівнів, Уповноважений в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

2.11. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

3. Повідомлення про можливі факти порушень цієї Антикорупційної програми

3.1. Працівники та особи, які навчаються у Підприємстві або виконують певну роботу, представники, а також ділові партнери Підприємства можуть повідомити про виявлені ознаки порушень цієї Антикорупційної програми, факти підбурення до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією порушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції" безпосередньо генеральному директору Підприємства, Уповноваженому шляхом направлення електронного повідомлення на адресу електронної пошти antikorupcia.oco@gmail.com. Підприємство може передбачити й інші способи передачі та отримання інформації.

4. Проведення внутрішніх розслідувань

4.1. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції" або цієї Антикорупційної програми Уповноважений здійснює попередню перевірку отриманої (виявленої) інформації відповідно до вимог Закону України "Про запобігання корупції" та внутрішніх документів Підприємства.

4.2. У разі, якщо отримана (виявлена) інформація про вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції" стосується дій або бездіяльності генерального директора Підприємства, таку інформацію без проведення попередньої перевірки Уповноважений у триденний строк надсилає суб'єкту, уповноваженому здійснювати її розгляд чи розслідування, з урахуванням підслідності, визначеної статтею 216 Кримінального процесуального кодексу України, та положень, передбачених статтею 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а копію відповідного листа надсилає до Національного агентства з питань запобігання корупції, у разі, якщо воно не є суб'єктом, уповноваженим на розгляд інформації.

У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми генеральним директором або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, Уповноважений повідомляє про це Харківську обласну раду з метою подальшого вирішення питання щодо вжиття заходів, передбачених Законом.

У разі надходження повідомлення або виявлення фактів про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, порушення вимог Антикорупційної програми, генеральний директор повідомляє про це Харківську обласну раду і вживає заходів, передбачених пунктом 4.4. цього розділу.

4.3. У разі надходження Повідомлення або виявлення ознак вчинення Уповноваженим корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції" або цієї Антикорупційної програми попередня перевірка такої інформації здійснюється Уповноваженим.

4.4. За результатами попередньої перевірки приймається таке (такі) рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) призначити проведення внутрішнього розслідування, у разі підтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;
- 3) у разі виявлення ознак корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції;
- 4) закрити провадження у разі непідтвердження викладених у Повідомленні (виявлених) фактів.

4.5. Метою внутрішнього розслідування є перевірка фактичних даних про можливе вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції" або цієї Антикорупційної програми.

4.6. Внутрішнє розслідування призначається наказом генерального директора Підприємства, яким також визначається порядок його проведення та склад відповідної комісії.

4.7. До складу комісії обов'язково включається Уповноважений, за винятком випадків, коли розслідування призначається за наслідками виявлення фактів чи отримання інформації про вчинення Уповноваженим корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України "Про запобігання корупції" або цієї Антикорупційної програми.

4.8. Працівники підприємства, незалежно від займаної посади, зобов'язані сприяти проведенню внутрішнього розслідування, а також надавати необхідні наявні документи та матеріали.

4.9. Працівник підприємства щодо якого проводиться внутрішнє розслідування, може бути тимчасово відсторонений від роботи (за наявності

підстав, передбачених чинним законодавством України) або іншим чином обмежений в доступі до матеріальних, інформаційних та інших ресурсів Підприємства на час проведення внутрішнього розслідування на підставі рішення генерального директора Підприємства або, якщо розслідування стосується генерального директора Підприємства, на підставі рішення засновника - Харківської обласної ради.

4.10. За результатами внутрішнього розслідування приймається таке (такі) рішення:

- 1) вжити заходів щодо припинення виявленого порушення;
- 2) застосувати дисциплінарне стягнення до винних осіб;
- 3) визначити способи усунення причин та умов вчинення порушення, спричинених ним наслідків, здійснити заходи щодо запобігання таким порушенням у майбутньому;
- 4) здійснити заходи щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень;
- 5) передати матеріали до органу досудового розслідування, у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

4.11. Строк проведення внутрішнього розслідування не повинен перевищувати 30 (тридцять) календарних днів. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену (виявлену) інформацію неможливо, генеральний директор Підприємства видає наказ про продовження строку внутрішнього розслідування до 45 днів.

5. Дисциплінарна відповідальність за порушення цієї Антикорупційної програми

5.1. За порушення положень цієї Антикорупційної програми до працівників Підприємства застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з вимогами чинного законодавства України.

5.2. Генеральний директор Підприємства забезпечує вжиття заходів за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.

VIII. Нагляд, контроль, внесення змін до цієї Антикорупційної програми

1. Нагляд і контроль

1.1. Уповноважений здійснює нагляд і постійний контроль за дотриманням цієї Антикорупційної програми

1.2. Нагляд і контроль за дотриманням цієї Антикорупційної програми Уповноважений здійснює шляхом:

- 1) розгляду і реагування на Повідомлення;
- 2) проведення перевірок організаційно-розпорядчих документів, правочинів, інших документів Підприємства, передбачених цією Антикорупційною програмою, а також їх проектів на наявність корупційних ризиків;

3) здійснення періодичного моніторингу виконання цієї Антикорупційної Програми.

1.3. Якщо під час здійснення контролю за дотриманням цієї Антикорупційної програми Уповноважений виявить ознаки вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, він ініціює перед генеральним директором Підприємства проведення внутрішнього розслідування.

2. Внесення змін до цієї Антикорупційної програми

2.1. Генеральний директор Підприємства забезпечує організацію механізмів зворотного зв'язку та інші внутрішні процеси, спрямовані на підтримку та постійне вдосконалення цієї Антикорупційної програми.

2.2. Ця Антикорупційна програма переглядається у таких випадках:

- 1) за результатами:
 - оцінювання корупційних ризиків у діяльності Підприємства;
 - здійснення нагляду і контролю за дотриманням цієї Антикорупційної програми, а також оцінки результатів впровадження передбачених нею заходів;
- 2) у разі внесення до законодавства України, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Підприємства;
- 3) у разі змін в організаційній структурі КНП «ОЦО» (за необхідності).

2.3. Ініціатором внесення змін до цієї Антикорупційної програми може бути генеральний директор, Уповноважений, керівники усіх рівнів, працівники Підприємства.

2.4. Пропозиції щодо внесення змін до цієї Антикорупційної програми подаються Уповноваженому, який їх вивчає та систематизує.

2.5. Зміни до цієї Антикорупційної програми не можуть встановлювати стандарти та вимоги нижчі, ніж передбачені Законом України "Про запобігання корупції".

Генеральний директор



Віктор ЛИХМАН